



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 6 CILACAP

NOMOR SOP	000.8.3.2/499.c/S.15/15
TANGGAL PEMBUATAN	12 Juli 2025
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	14 Juli 2025
DISAHKAN OLEH	KEPALA SMP NEGERI 6 CILACAP  ANTENG WIDIASTUTI, S.Pd., M.Pd. Penyelia Utama Muda NIP. 19690916 199702 2 003
NAMA SOP	MUTASI SISWA KELUAR DAN MASUK SEKOLAH
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">Undang-undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (PP) no. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, pasal 71, 73, dan 81.Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah tentang Sistem Penerimaan Murid Baru.Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Cilacap Nomor 400.3/1474/15/TAHUN 2015.	<ol style="list-style-type: none">Pendidikan SMA/D3/S1Memahami Peraturan Perundang-undangan/Pedoman/Juknis yang berlakuMampu mengoperasikan Komputer
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">Murid yang bersangkutanSekolah Asal/Sekolah tujuan	<ol style="list-style-type: none">Berkas Pengajuan MutasiBuku AgendaATKTanda terima berkas.MejaKursiKomputer.Printer dan alat scan.Jaringan internet.Data Dapodik
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Peringatan internal: <ol style="list-style-type: none">Orang Tua/Wali Murid datang langsung ke Sekolah dengan membawa berkas pengajuanBerkas pengajuan yang tidak lengkap, tidak dapat di proses	Buku Kendali Mutasi Murid Keluar



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 6 CILACAP
Jalan Rinjani No. 43 ☎ (0282) 542743, 546177
Website : <http://smpn6clp.sch.id> / Email : smp6clp@gmail.com
CILACAP

KodePos 53223

**STANDAR PELAYANAN
MUTASI SISWA KELUAR DAN MASUK SEKOLAH
SMP NEGERI 6 CILACAP
TAHUN 2025**

No.	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum Pelayanan	Undang-undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (PP) no. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, pasal 71, 73, dan 81.
2.	Persyaratan Pelayanan	<p>1. Pemohon hadir ke Sekolah SMP Negeri 6 Cilacap membawa syarat-syarat pindah sekolah: Syarat-syarat pindah sekolah ke SMP N 6 Cilacap:</p> <ol style="list-style-type: none">Mengisi formulirMengisi surat pernyataanRaport Asli dan <i>fotocopy</i>Surat Permohonan Pindah ditandatangani orangtua bermateraiSurat Keterangan Pindah dari sekolah asalSurat Keterangan Berkelakuan Baik dari sekolah asalSurat Ket. dari Dinas Pendidikan Kota SetempatSurat Mutasi NISNSurat Ket. Formasi kelas dari sekolah tujuan<i>Fotocopy</i> Akta kelahiran dan Kartu keluarga/C1 <p>Syarat-syarat melanjutkan sekolah ke Luar SMP N 6 Cilacap :</p> <ol style="list-style-type: none">Raport Asli dan <i>fotocopy</i>Surat Permohonan Pindah ditandatangani orangtua bermateraiSurat Keterangan Pindah dari sekolahSurat Keterangan Berkelakuan Baik dari sekolahSurat Mutasi NISNSurat Ket. Formasi kelas dari sekolah tujuan<i>Fotocopy</i> Akta kelahiran dan Kartu keluarga/C1
3.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">Pemohon Mengajukan berkas yang sudah lengkap ke penerima berkas-berkasBerkas diterima petugas pelayananBerkas diverifikasi oleh petugas penerima berkas -berkas

		<p>yang tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi)</p> <p>4. Berkas yang sudah dinyatakan lengkap diangenda dan register yang selanjutnya diserahkan ke petugas</p> <p>5. Selanjutnya ditandatangani oleh Kepala Sekolah dan diproses untuk dibuatkan surat keterangan pindah di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Cilacap.</p>
4.	Waktu Pelayanan	3 (satu) hari kerja sejak permohonan diterima dan persyaratan lengkap, pejabat penandatangan tidak dinas luar.
5.	Biaya Pelayanan	Gratis
6.	Produk Pelayanan	Mutasi Murid Masuk dan Keluar Sekolah
7.	Sarana, Prasarana/ Fasilitas	Ruang ber-AC, Parkir luas, Toilet, Kotak saran, Pelayanan Informasi.
8.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan SLTA/ D3/ S-1 2. Memahami Peraturan Perundang undangan/pedoman/Juknis yang berlaku 3. Mampu mengoperasikan Komputer.
9.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinator Pelaksana Administasi Sekolah 2. Kepala Sekolah
10.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung dengan mendatangi Sekolah SMP Negeri 6 Cilacap atau secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Sekolah maupun melalui media/sarana pengaduan yang tersedia seperti email, nomor telepon (hotline service), kotak saran/pengaduan dan Sosial Media.</p> <p>Tim Penyelesaian Pengaduan: Telp. (0282) 542797 Jalan. Rinjani No. 43 Sosial Media:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instagram : smpn6clp - Youtube : SMP NEGERI 6 CILACAP - Website : http://smpn6clp.sch.id
11.	Jumlah Pelaksanan	Jumlah Personil Pelayanan mutasi murid masuk dan keluar sebanyak 2 (dua) orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, dan dapat dipertanggungjawabkan.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Bebas Pungli 2. Tempat Pelayanan aman dan nyaman
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dokumen arsip pengadministrasi perkantoran urusan kesiswaan