



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 6 CILACAP

PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMP NEGERI 6 CILACAP	NOMOR SOP	000.8.3.2/499.b/S.15/15
	TANGGAL PEMBUATAN	12 Juli 2025
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	14 Juli 2025
	DISAHKAN OLEH	KEPALA SMP NEGERI 6 CILACAP  ANTENG WIDIASTUTI, S.Pd., M.Pd. Perdana Utama Muda NIP. 19690916 199702 2 003
	NAMA SOP	LEGALISASI IJAZAH/SURAT TANDA TAMAT BELAJAR (STTB)
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotocopy Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah	1. Pendidikan SLTA/D3/S1 2. Mempunyai sikap teliti, komunikatif dan sopan	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1. Murid/Alumni yang bersangkutan	1. Ijazah Asli dan <i>Fotocopy</i> Ijazah 2. Stofmap, kertas dan bolpoin 3. Tinta stempel 4. Stempel 5. Buku Legalisasi Ijazah	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Peringatan internal: 1. Murid/Alumni yang bersangkutan datang sendiri atau bisa diwakilkan, dengan membawa Ijazah/STTB Asli dan <i>Fotocopy</i> 2. Apabila tidak membawa Ijazah/STTB Asli maka permohonan akan ditolak 3. Berkas yang lengkap dan benar, akan diterima dan proses	Buku Dokumen Legalisasi Ijazah dan Arsip Odner	



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SMP NEGERI 6 CILACAP

Jalan Rinjani No. 43 ☎ (0282) 542743, 546177
Website : <http://smpn6clp.sch.id> / Email : smp6clp@gmail.com

CILACAP

KodePos 53223

**STANDAR PELAYANAN
LEGALISASI IJAZAH
SMP NEGERI 6 CILACAP
TAHUN 2025**

No.	Komponen	Uraian
1.	Dasar Hukum Pelayanan	Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pengesahan Fotocopy Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar, Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah
2.	Persyaratan Pelayanan	Persyaratan pelayanan Pemohon hadir ke Sekolah SMP Negeri 6 Cilacap Kab. Cilacap: 1. Membawa Ijazah/SKHUN asli <i>fotocopy</i> ijazah/SKHUN yang akan dilegalisir dari sekolah
3.	Sistem Mekanisme dan Prosedur	Pemohon mengajukan berkas yang sudah lengkap ke petugas 1. Berkas diterima petugas pelayanan 2. Berkas diverifikasi oleh petugas penerima berkas (berkas yang tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi 3. Berkas yang sudah dinyatakan lengkap di-agenda dan di-register yang selanjutnya diserahkan ke petugas 4. Selanjutnya ditandatangani pejabat Kepala Sekolah yang berhak melegalisasi Ijazah /STTB Pengarsipan
	Waktu Pelayanan	1 (satu) hari kerja sejak permohonan diterima dan persyaratan lengkap, pejabat penandatanganan tidak dinas luar.
5.	Biaya Pelayanan	Gratis
6.	Produk Pelayanan	Ijazah yang sudah dilegalisasi
7.	Sarana, Prasarana/ Fasilitas	Ruang ber-AC, Parkir luas, Toilet, Kotak saran, Pelayanan Informasi.

8.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan SLTA/D3/S1 2. Memahami Peraturan Perundang undangan/pedoman/Juknis yang berlaku 3. Mampu mengoperasikan Komputer.
9.	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinator Tata Usaha 2. Kepala Sekolah
10.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung dengan mendatangi Sekolah SMP Negeri 6 Cilacap atau secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Sekolah maupun melalui media/sarana pengaduan yang tersedia seperti email, nomor telepon (hotline service), kotak saran/pengaduan dan Sosial Media.</p> <p>Tim Penyelesaian Pengaduan: Telp. (0282) 542797 Jalan. Rinjani No. 43</p> <p>Sosial Media:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instagram : smpn6clp - Youtube : SMP NEGERI 6 CILACAP - Website : http://smpn6clp.sch.id
11.	Jumlah Pelaksanaan	Jumlah Personil Pelayanan Legalisasi Ijazah sebanyak 2 (dua) orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, dan dapat dipertanggungjawabkan.
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Bebas Pungli 2. Tempat Pelayanan aman dan nyaman
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Data/ arsip dokumen pelayanan Legalisasi Ijazah